



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - [RCIC875006@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC875006@ISTRUZIONE.IT) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

IC - "SAN SPERATO CARDETO" - RC  
Prot. 0012024 del 28/08/2021  
A (Uscita)

All'Ins. DE PIETRO Maria  
Bacheca Personale Docente  
Portale Argo Scuolanext  
Al Sito web

**Oggetto: DELEGA ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) DEL PERSONALE DOCENTE.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **Visto** il Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporto";
- ✓ **Visto** il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022);
- ✓ **Visto** il Parere tecnico del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021;
- ✓ **Attesa** la necessità di procedere alla verifica del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green pass) da parte del personale scolastico per assicurare l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza;

## DELEGA

L'Ins. **DE PIETRO MARIA**, componente dello Staff della Dirigenza scolastica, alla verifica del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green pass) da parte del personale **DOCENTE** già in servizio nell'Istituto, neo-immesso, trasferito, assegnato e incaricato per l'anno scolastico 2021/2022, secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni di legge attuative del Decreto-legge 6 agosto 2021, n.111.

Il Delegato :

1. procede alla verifica del possesso della Certificazione verde da parte del personale **DOCENTE**;
2. è autorizzato ad accertarsi dell'identità dello stesso richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli della Certificazione verde;
3. non può in alcun caso fare copie analogiche o digitali della Certificazione verde e/o dei documenti di identità e salvare file su supporti elettronici;
4. nel caso di rifiuto da parte del personale di esibire la Certificazione o di non integrità della stessa, contatta il Dirigente scolastico per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna Teresa Currà**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*