



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Reggio Calabria**  
*Ufficio VI*

Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

Alle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della provincia di Reggio Calabria  
LORO SEDI

Al Sito Web

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA - A.S. 2021/2022**

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito dall'O.M. n. 55/98 per la presentazione alle Istituzioni scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Al riguardo, si forniscono alcune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

**1. NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il 15 marzo 2021. L'istituzione scolastica, entro il 23 marzo p.v., procederà ad acquisire, attraverso l'apposita funzione, la domanda al S.I.D.I.

Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il 30 marzo 2021, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it), procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso di personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto:

**PART TIME - TIPO PERSONALE (Docente e/o ATA) - GRADO SCUOLA (del personale docente).**

Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.

Gli elenchi del personale docente ed A.T.A. avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet e resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità a.s. 2021/2022.

La stipula dei contratti da parte delle SS.LL. potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dei predetti elenchi ed una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ambito Territoriale.

Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2021.

Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

*Ufficio VI*

*Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi*

mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale. La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

## **2. RIENTRO A TEMPO PIENO**

**Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.** In tal caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

## **3. VARIAZIONE ORARIO PART TIME**

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2021. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 23 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.

Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest'Ufficio per i conseguenziali provvedimenti.

## **4. PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO**

Il personale neo immesso in ruolo dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. Il Dirigente Scolastico avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

## **5. ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 23 marzo p.v. Entro il 30 marzo, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it)

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;

*PEC: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) C.F.: 80007410808*

*Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87per quella ordinaria*

*Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>*



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Reggio Calabria**  
*Ufficio VI*

*Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi*

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;  
- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini;  
Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M.55/98, al D.lgs. N.61/2000 come modificato dal D.lgs. N.100/2001, all'art.73 della L. 133/2008 sulla concessione del part time da parte dei Dirigenti Scolastici, alla L. 183/2010 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica - nr. 9 del 30/06/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche, anche al personale temporaneamente assente.  
Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Alessandro Nicodemi

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*