



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

IC - "SAN SPERATO CARDETO" - RC
Prot. 0009760 del 18/06/2021
C (Uscita)

A tutti i Docenti

Ai Responsabili di plesso e ai Coordinatori di classe

Scuola dell'Infanzia , Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Agli Atti

Bacheca Docenti Portale ArgoScuolanext

Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ordine agli adempimenti di fine anno scolastico, si comunica quanto segue:

Adempimenti dei Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado :

1. I Coordinatori delle classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado consegneranno in segreteria, nei giorni successivi alla conclusione degli scrutini, gli elenchi e gli alunni che hanno registrato delle carenze formative a conclusione dell'anno scolastico. La segreteria provvederà poi ad inviare le lettere con indicate le discipline e le relative insufficienze.
2. I Responsabili di plesso della scuola Primaria e Secondaria di I grado invieranno per e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola, una relazione conclusiva in merito alle richieste di interventi di manutenzione e consegneranno in segreteria, nei giorni nei giorni del 22 giugno p. v. (Scuola Primaria) e 23 giugno p. v. (Scuola Secondaria I grado):
 - a) il Registro firme di presenza/sostituzioni;
 - b) i sussidi didattici e audiovisivi ricevuti in consegna;
 - c) tutti i Registri di classe del plesso;
 - d) il Registro del Referente Covid.

I compiti in classe, svolti durante l'anno scolastico, corretti e valutati, dovranno essere fascettati per classe e riposti nell'Aula informatica nei contenitori appositamente predisposti nei giorni dal 21 al 26 giugno p.v.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

I compiti oggetto di verifica e valutazione somministrati durante la DDI, vanno depositati secondo quanto segue:

- *compiti con restituzione di allegato*, devono essere stampati e consegnati cartacei oppure salvati in CD/DVD (1 per ciascuna classe) e consegnati in tali supporti;
- *compiti svolti direttamente in area test della piattaforma*, devono essere conservati nella piattaforma (WeSchool, G-Meet) adottata dall'Istituto per almeno 3 anni.

Adempimenti dei Docenti della Scuola dell'Infanzia

Il termine delle attività educative è fissato a mercoledì 30 giugno 2021. I Docenti sono invitati a darne comunicazione alle famiglie.

Consigli di Intersezione

I Consigli di intersezione sono convocati per giovedì 24 giugno 2021 in videoconferenza tramite la piattaforma MeetGSuite secondo il seguente prospetto per discutere l'ordine del giorno indicato:

Orario	Plesso	Ordine del giorno
15.00-15.45	Cannavò sez. IA e sez. IB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica finale del Piano di lavoro delle singole sezioni; 2. Rilevazione delle competenze alunni in uscita e redazione del Documento; 3. Relazione finale Sostegno (ove previsto)
15.45-16.15	Vinco sez. Unica	
16.15-16.45	Cataforio sez. Unica	
16.45-17.15	Pantano sez. Unica	
17.15-18.00	Mosorrofa sez. IA e sez. IIA	
18.00-18.45	San Sperato sez. IA e sez. IIA	

I Responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia invieranno per e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola, una relazione conclusiva in merito alle richieste di interventi di manutenzione e consegneranno in segreteria, giorno 30 giugno 2021, a conclusione delle attività didattiche:

- a) il Registro firme di sezione;
- b) il Registro del Referente Covid.

Provvederanno, altresì, alla sistemazione di libri e sussidi didattici e audiovisivi ricevuti in consegna, riponendo quanto di valore in luoghi. Il più possibile, sicuri, e alla verifica dello stato dei beni, informando l'ufficio di segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

I Coordinatori delle sezioni, entro il 30 giugno 2021, provvederanno a inviare per e-mail la Relazione finale di sezione che dovrà contenere la verifica finale sull'andamento didattico generale di ogni sezione.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Disposizioni per i Docenti di ogni ordine e grado:

1. I Docenti assegnatari di Funzione strumentale, i Docenti titolari di attività funzionali all'insegnamento e le Commissioni/Gruppi di lavoro, di seguito indicati, invieranno esclusivamente per e-mail, all'indirizzo della scuola, le rispettive relazioni, redatte sul modello allegato, in ordine alle attività svolte durante l'anno scolastico. Nell'oggetto della mail va indicato "*relazione per incarico di*"
 - a) Collaboratori del DS;
 - b) Animatore digitale;
 - c) Responsabili di plesso, anche nella qualità di Referenti Covid di Istituto;
 - d) Coordinatori dei Dipartimenti verticali Umanistico e Scientifico -Tecnologico;
 - e) Referenti dei Dipartimenti orizzontali;
 - f) Gruppo di coordinamento per l'Inclusione;
 - g) Coordinatori di classe;
 - h) Referenti contrasto al bullismo e al cyber-bullismo;
 - i) Referenti di Istituto per l'Educazione civica;
 - j) Referente di Istituto per l'Orientamento;
 - k) Referenti GLI;
 - l) Referenti INVALSI;
 - a) Responsabili della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità al sito web;
 - b) Commissione Referenti DSA e BES;
 - c) Docenti assegnatari di Funzioni strumentali;
 - d) Commissione aggiornamento PTOF;
 - e) Commissione per la rivisitazione e l'integrazione del Regolamento di Istituto;
 - f) Nucleo interno di valutazione 2020/2021;
 - g) Tutor dei Docenti neoassunti .

Ciascuna Commissione o Gruppo di lavoro presenterà un'unica relazione a firma congiunta dei componenti.

2. I Docenti di ogni ordine e grado, nel rispetto dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.08.2018 e riproposti e confermati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07.09.2020 con delibera n. 12 (*docenti classi terminali subordinatamente alla disponibilità di posto nel plesso richiesto*), che intendessero richiedere il trasferimento dal plesso di attuale assegnazione ad altro plesso dell'Istituto, faranno pervenire all'indirizzo e-mail della scuola apposita istanza, debitamente motivata, entro e non oltre il 30 giugno 2021.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

3. I Docenti delle scuole di ogni ordine e grado sono invitati a presentare richiesta di ferie (n. 32 giorni più 4 giorni per festività soppresse per i Docenti in servizio da almeno 3 anni e n. 30 giorni più 4 giorni per festività soppresse per i Docenti in servizio da meno di 3 anni e per i Docenti neoassunti) attraverso il servizio ScuolaNext (area richieste) del Portale Argo, entro il 30 giugno 2021. I Docenti che hanno manifestato pre-adesione alle iniziative ricadenti nel Piano Scuola Estate 2021 di Istituto sono invitati a formulare richiesta di ferie da goere preferibilmente tra il 12 luglio e il 28 Agosto 2021.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Teresa Currà

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.