

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA	IC "SAN SPERATO – CARDETO"
ISTITUTO COMPRENSIVO “San Sperato - Cardeto” Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650 COD. MEC. RCIC875006- Cod. Fic. 92081250802 e-mail: RCIC875006@ISTRUZIONE.IT ; RCIC875006@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icsansperatocardeto.it			

IC - "SAN SPERATO CARDETO" - RC
 Prot. 0012568 del 18/10/2018
 A-5 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
 Tramite Argo scuolanext – Bachecca
Docenti – Bachecca Ata
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
 Tramite Argo scuolanext – Bachecca
Scuola
AI SITO della Scuola

OGGETTO: Elezioni Rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Triennio 2018/19- 2019/20- 2021/22 – Informazioni, sintesi normativa e modalità di voto

INDIZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il d. lgs. 297/1994, parte I" -Titolo I", concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'OM n. 215 del 15.07.1991, modificata e integrata dalle 00.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998 concernenti le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA la C.M. n.364 prot. nr. 3591 del 24.07.1996;

VISTA la C.M. n.195 prot. nr.. 4169/010 del 04.08.1999;

VISTA la circolare MIUR n. 2 prot. n. MIURAOODGOSV R.U. 17097 del 02.10,2018 concernente le elezioni degli Organi collegiali della scuola nell'anno scolastico 2018/2019;

VISTA la circolare prot.nr. AOODRCAL. REGISTRO UFFICIALE R. U.0022576 del 08.10.2018 dell'USR Calabria con la quale viene disposto che le votazioni per la elezione dei Consigli di Istituto si svolgano nei giorni 25 e 26 novembre 2018,

DECRETA

Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/19- 2019/20- 2021/22

La consistenza numerica del Consiglio d'Istituto è determinata in 19 unità:

n.8 rappresentanti del personale docente (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola); n.8 rappresentanti dei genitori (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola);

n.2 rappresentanti del personale A.T.A.;

Il Dirigente scolastico — componente di diritto.

LE OPERAZIONI DI VOTO SI SVOLGERANNO:

DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 ORE 8.00 - 12.00

LUNEDÌ 26 NOVEMBRE 2018 ORE 8.00 - 13.30

COMMISSIONE ELETTORALE

Il dirigente scolastico nomina la commissione elettorale d'istituto entro e non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. E' composta da 5 membri eletti dal C.D.I. o nominati dal Dirigente Scolastico. E' composta da:

- 2 docenti

2 genitori

1 rappresentante del personale A.T.A.

La commissione elegge il presidente il quale a sua volta nomina il segretario

La commissione delibera se è presente la metà più uno dei componenti

Delibera a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente

Resta in carica due anni e può essere rinnovabile per il biennio successivo

I membri non possono essere iscritti nelle liste dei candidati

E' redatto apposito verbale di ogni operazione eseguita secondo lo scadenziario degli adempimenti

SEGGIO ELETTORALE

La sede dove si svolgeranno le operazioni di voto verrà comunicata dal Dirigente Scolastico alla commissione elettorale entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, al fine della formazione degli elenchi degli elettori di cui all'art. 27 O.M. 215/1991 (**entro il 21/10/2018**).

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro i quali siano inclusi in liste di candidati (art.38 c.4 O.M. 215/1991)

I seggi sono composti da un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario. Sono nominati dal dirigente scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

Il personale della scuola componente della Commissione elettorale, dei seggi e rappresentante di lista presente alle votazioni, deve essere esonerato dal servizio per il tempo necessario all'espletamento delle relative funzioni, recupera il riposo festivo in un successivo giorno lavorativo.

INFORMAZIONI, SINTESI NORMATIVA E MODALITÀ DI VOTO (O.M. N. 215 DEL 15/07/1991)

DIRITTO DI RAPPRESENTANZA

Hanno diritto alla rappresentanza del Consiglio di Istituto i docenti in servizio, i genitori, il personale A.T.A.

COMPOSIZIONE DEL C.D.I. (con popolazione scolastica superiore a 500 alunni):

8 rappresentanti del personale Insegnante (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola);

8 rappresentanti dei genitori (devono essere rappresentati tutti gli ordini di scuola);

2 rappresentanti del personale A.T.A.;

Il Dirigente Scolastico.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE DOCENTE: POSSIBILITA' DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- docenti assunti a tempo indeterminato
- docenti assunti a tempo determinato fino al 31/08/2019 o fino al 30/06/2019
- docenti supplenti annuali
- docenti in assegnazione provvisoria
- docenti che appartengono anche alla componente genitori, votano per tutte e due le componenti, se eletti devono optare per una delle rappresentanze
- non hanno diritto i docenti supplenti temporanei e i docenti collocati fuori ruolo o in aspettativa per famiglia

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PERSONALE A.T.A.: POSSIBILITA' DI ESPRIMERE UNA PREFERENZA

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo:

- personale A.T.A. assunto a tempo indeterminato
- personale supplente annuale
- non hanno diritto i collocati fuori ruolo e chi si trova in aspettativa per famiglia

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO GENITORI: POSSIBILITA' DI ESPRIMERE DUE PREFERENZE

Hanno diritto di voto entrambi i genitori

Non hanno diritto di voto coloro che hanno perso la patria potestà sui figli

Nel caso di più figli frequentanti lo stesso Istituto, i genitori votano una sola volta, nella scuola del/la figlio/a minore .

PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI: entro le ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 10/11/2018).

PRESENTATORI DI LISTA:

- LISTE GENITORI: almeno 20 firme
- LISTE DOCENTI: almeno 9 firme
- LISTE PERSONALE A.T.A. almeno 3 firme

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate.

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste ma non possono essere essi stessi candidati.

Il presentatore di lista può far parte del seggio elettorale.

COSTITUZIONE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (art.30 comma 1- 0.M.215/91) I candidati sono elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, il luogo e la data di nascita e la sede di servizio per i docenti e il personale A.T.A. e contrassegnati da numeri arabi progressivi (art.30 comma 2, 0.M.215/91) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa, va presentata alla segreteria personalmente da uno dei firmatari.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla candidatura.

La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione di candidatura del candidato (che dichiara di non far parte di altra lista)

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (Cognome, Nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento).

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

I moduli per la compilazione della stessa sono disponibili in segreteria.

PUBBLICAZIONE LISTE DEI CANDIDATI

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12 la commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

Qualora emerge qualche irregolarità la Commissione elettorale ne dà comunicazione mediante affissione all'Albo con invito a regolarizzare la lista entro gg.3 dall'affissione della comunicazione.

La commissione elettorale procede alla verifica delle regolarità delle liste secondo l'art. 34 del O.M. 215 del 15/07/1991 ed entro cinque giorni dalla scadenza del termine delle presentazioni delle liste stesse rende pubbliche le decisioni sulle regolarizzazioni.

Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i due giorni successivi dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i due giorni successivi.

Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro primo insediamento.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEL PROGRAMMA

Le riunioni relative all'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni **(dal 06/11 al 23/11/2018)**;

La richiesta dei locali per le riunioni va presentata al Dirigente Scolastico entro il (10° giorno antecedente le votazioni).

VOTAZIONI

Gli elettori devono esibire un documento di riconoscimento (oppure essere riconosciuti da uno dei componenti del seggio previo verbalizzazione, o da un altro elettore previa verbalizzazione)

Gli elettori appongono la firma leggibile sull'elenco degli elettori e votano tracciando una croce sul numero romano della lista prescelta esprimendo due preferenze per la componente genitori e docenti e una preferenza per il personale A.T.A.

Di tutte le operazioni di votazione si redige un verbale, sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Possono essere presenti due rappresentanti per ogni lista

Dal verbale devono risultare:

- Il numero degli elettori e dei votanti distinti per componente
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista

- Il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato
- Se si è scelta una lista e candidati di un'altra, vale il voto di lista e non le preferenze
- Se si sono espresse solo preferenze, vale anche il voto alla lista alla quale esse appartengono
- Se le preferenze sono maggiori di quelle esprimibili, il presidente annulla quelle eccedenti
- Se mancano le preferenze, il voto è valido solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al SEGGIO ELETTORALE N. 1 appena ricevuti i verbali di scrutini elettorali degli altri seggi.

Detto seggio è integrato al momento dell'espletamento delle operazioni da altri due membri scelti dal D.S. tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola.

Si procede all'attribuzione dei posti secondo le modalità previste nell'art. 44 del O.M. 215 del 15/07/1991 e successive ordinanze.

Tutte le operazioni sono verbalizzate.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni, il seggio procede alla proclamazione provvisoria degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni e si procede all'affissione all'albo d'istituti dei nominativi degli eletti proclamati.

I rappresentanti di lista e i candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti alla commissione elettorale.

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Proclamazione definitiva degli eletti e relativa pubblicazione all'albo scuola.

NOMINA DEGLI ELETTI

Il Dirigente Scolastico emana i decreti di nomina

Il Dirigente Scolastico convoca la prima riunione del C.D.I., non oltre il 20° giorno dalla proclamazione definitiva degli eletti.

Nella prima riunione presieduta dal Dirigente, tra i genitori eletti viene eletto il presidente in prima votazione a maggioranza assoluta, in seconda con maggioranza relativa.

Nella stessa seduta viene eletta anche la Giunta Esecutiva (1 docente, 2 genitori, 1 A.T.A. più il Dirigente Scolastico e il Direttore D.S.G.A.).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa*