



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A.S. 2016/2017

Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 05.12.2016

Prima revisione A.S. 2020/2021

Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 23.09.2020



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

PREMESSA

Il diritto all'istruzione, sancito dall'art. 33 della Costituzione, si esplicita attraverso l'istruzione scolastica che si configura come luogo nel quale i processi formativi degli allievi sono posti al centro di ogni azione educativa.

In questo percorso la scuola è chiamata a cooperare con la famiglia, tessendo con essa una fitta rete di rapporti interpersonali, educativi, culturali e sociali.

Rendere questo rapporto decoroso, agevole, sicuro, sereno e collaborativo spetta in eguale misura a tutti i soggetti che, a vario titolo e con ruoli diversi, sono chiamati a collaborare: genitori, insegnanti, alunni, dirigenti, personale amministrativo e ausiliare.

In prima istanza il rapporto tra scuola e famiglia si realizza nel perfetto collegamento degli insegnanti con le singole famiglie.

Gli insegnanti organizzano la vita della classe in piena autonomia, nel rispetto della normativa vigente, formulando linee di comportamento che, spiegate e motivate ai genitori, costituiscono patrimonio di regole comuni da rispettare.

La scuola, consapevole che è nel rispetto dei doveri di ognuno che si garantiscono i diritti di tutti, redige il "REGOLAMENTO DI ISTITUTO" che, approvato da parte degli organi competenti, deve essere rispettato da tutti coloro che accedono o fruiscono del servizio scolastico.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Art. 1 – Ambienti scolastici

Gli alunni condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola e pertanto sono tenuti a rispettare il relativo regolamento di disciplina. (*Vedi Allegato n° 2 al Regolamento di Istituto: regolamento di disciplina*)

Art. 2 - Strutture e sussidi didattici

Gli alunni sono tenuti a utilizzare correttamente strutture e sussidi didattici (PC, Tablet,...) e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. (*Vedi Allegato n° 2 al Regolamento di Istituto: regolamento di disciplina – "Norme di comportamento degli alunni" n.18*)

Art. 3 – Vigilanza in ingresso

L'ingresso degli alunni avviene sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio, per garantire una costante vigilanza nelle zone comuni e affinché non si introducano nel plesso persone non autorizzate. I docenti, secondo quanto previsto dal contratto, dovranno trovarsi all'interno della classe/sezione cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni ed accogliere gli alunni.

Art. 4 – Riconsegna degli alunni

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico; i genitori/tutori, all'avvio dell'anno scolastico dichiareranno in forma scritta le modalità di ritiro del proprio figlio (ritiro personale, mediante servizio di trasporto scolastico, autorizzazione all'uscita autonoma (per la Secondaria di I grado e la classe quinta della Primaria) e individuano, in forma scritta, gli eventuali adulti delegati al ritiro per uscita regolare e/o anticipata. Dette dichiarazioni sono valide fino al termine dell'anno scolastico.

Art. 5 - Cura della persona.

Gli alunni devono presentarsi a scuola ordinati e curati nella persona e indossare l'uniforme scolastica. L'uso dell'uniforme scolastica garantisce agli alunni abbigliamento comodo, adeguato e decoroso. Essa è rappresentata dai seguenti indumenti qui di seguito esplicitati: una tuta/leggings di colore blu con profili bianchi, T-shirt o una maglia di colore blu elettrico. L'uniforme deve riportare il LOGO dell'istituto. Scopo precipuo della divisa è delineare la frequentazione presso una stessa scuola, rafforzare il senso di appartenenza ad un gruppo, uniformare la condizione sociale degli studenti e, consentire agli alunni medesimi di riconoscere e non perdere di vista i compagni soprattutto nel contesto extrascolastico incrementando, inoltre, i fattori di sicurezza che coadiuvano il compito degli insegnanti in materia di vigilanza e di pronta individuazione degli alunni.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Pertanto è fatto obbligo agli studenti di indossare la divisa adottata dall'Istituzione Scolastica "quotidianamente" e nei seguenti casi:

- a) Durante le manifestazioni promosse dalla scuola o alle quali la scuola partecipa;
- b) Nelle visite guidate, viaggi d'istruzione, progetti, spettacoli ed esami finali.

Si precisa che con l'iscrizione all'Istituto si intendono accettate le condizioni sopra descritte.

Il mancato assolvimento di tale dovere inciderà sulla valutazione complessiva del comportamento del discente oltre a poter comportare la limitazione alla partecipazione ad alcune manifestazioni e/o incontri organizzati.

Di tali violazioni e dei relativi provvedimenti adottati sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie.

I genitori provvederanno ad acquistare liberamente in proprio l'uniforme con le caratteristiche sopradescritte rivolgendosi a qualsiasi fornitore.

Art.6. Assenze - Ritardi - Comunicazioni

- a) I docenti della prima ora sono tenuti a fare l'appello e registrare le assenze. Gli eventuali ritardi in ingresso, verranno annotati sul registro elettronico con precisazione puntuale dell'ora di ingresso. Il docente dovrà, inoltre, verificare, controfirmare e annotare sul registro elettronico le giustificazioni di assenza e ritardo.
- b) Ogni giorno di assenza deve essere giustificato. Le assenze possono essere giustificate sul portale ARGO, nel caso di impossibilità della famiglia di utilizzare i predetti servizi informatici, gli interessati provvederanno a munirsi autonomamente del libretto delle giustificazioni o giustificare sul diario sul quale dovranno preventivamente fare autenticare la firma dell'esercente la patria potestà o suo delegato presso gli uffici di segreteria.
- c) Se l'alunno ripetutamente non giustifica le assenze, sarà informato il Dirigente Scolastico che avrà cura di avvisare e/o contattare la famiglia per regolarizzare la situazione.
- d) Occasionalmente gli alunni possono entrare in ritardo o uscire in anticipo, accompagnati da un familiare o persona delegata, che dovrà giustificare su un apposito modulo.
- e) In caso di assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche, il docente segnalerà tempestivamente alla presidenza, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.
- f) Il diario è un importante strumento di comunicazione scuola-famiglia, pertanto dovrà essere il più possibile in ordine e perciò l'alunno avrà cura di conservarlo in buono stato. Esso verrà visionato e usato regolarmente dai genitori o chi ne fa le veci.
- g) I genitori hanno diritto di conferire con gli insegnanti ed il Dirigente scolastico negli orari stabiliti ufficialmente o concordati telefonicamente.
- h) In caso di assenza dalla scuola per malattia superiore a 5 giorni consecutivi (Scuola Primaria e Secondaria di I grado) o i 3 giorni consecutivi (Scuola dell'Infanzia) compresi sabato e domenica, deve essere presentato un certificato medico di riammissione. Nel caso in cui si tratti di malattia esantematica, i genitori devono comunque informare prima possibile il personale scolastico al fine di consentire l'adozione di tutte le possibili cure precauzionali. Si ricorda che, come previsto dalla normativa vigente, per la scuola secondaria di I grado,



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

l'anno scolastico è valido solo se l'alunno frequenta almeno il 75% delle ore di lezione.

- i) In caso di assenza superiore ai cinque giorni per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, compresi sabato e domenica, o a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia, non dovuta a malattia, il genitore avvisa anticipatamente per iscritto la scuola

Art. 7 - Malori e Infortuni

Gli alunni colti da leggero malessere durante le ore di lezione saranno assistiti, per quanto possibile dal personale in servizio (Docenti ed Ata); se il malessere persiste vengono avvertiti telefonicamente i genitori perché provvedano a prelevarli nel più breve tempo possibile. In caso di malore o infortunio di una certa gravità, si interverrà secondo le normali procedure di primo soccorso.

Si ricorda che ai fini assicurativi, nel caso di infortunio di un alunno, è sempre necessario, da parte del/i docente/i presente/i, redigere e consegnare in Segreteria una dichiarazione contenente la descrizione dei fatti entro 24 ore dall'accaduto.

In caso di infortunio i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola nel più breve tempo possibile e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero entro le 24 ore per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'Assicurazione, all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza).

Art. 8 - Patologie e allergie

I Genitori di bambini affetti da particolari patologie, allergie o altro che necessitano di dieta o particolari procedure sanitarie, devono informare la l'Istituto presentando un certificato medico con le specifiche richieste. In caso di diete di breve durata è sufficiente avvisare le insegnanti. I genitori degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salva vita in ambito scolastico, devono presentarne specifica richiesta al Dirigente Scolastico secondo un preciso Iter procedurale/Modulistica

In ambito scolastico vengono somministrati:

- a) farmaci solo in caso di effettiva e assoluta necessità determinata da situazioni di patologie croniche invalidanti e di patologie acute pregiudizievoli della salute;
- b) farmaci per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico. La richiesta di somministrazione del farmaco (All. n. 1) deve essere inoltrata dai genitori o dal tutore alla Dirigenza Scolastica, corredata dalla prescrizione del Medico Specialista, del Pediatra di Libera Scelta o di Medicina Generale (All. n. 2).

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- a) stato di malattia dell'alunno
- b) prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- c) l'assoluta necessità;
- d) la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- e) la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

- f) la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario; Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:
- g) nome cognome dello studente;
- h) nome commerciale del farmaco;
- i) descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- j) dose da somministrare;
- k) modalità di somministrazione del farmaco;
- l) i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- m) modalità di conservazione del farmaco;
- n) durata della terapia.

La documentazione andrà inviata per mail alla scuola oppure consegnata in segreteria, durante l'orario d'ufficio, all'assistente amministrativo incaricato.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predisponde l'autorizzazione.

Ricevuta l'autorizzazione il Responsabile di plesso procederà a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- a) all. 3/1 verbale per farmaco salvavita
- b) all. 3/2 verbale farmaco indispensabile

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con il medico curante e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola anche la dicitura che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola". La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (all. 4). Resta invariata la procedura. La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

In caso di malessere dell'alunno gli insegnanti sono tenuti ad avvisare tempestivamente i Genitori, i quali devono fornire un recapito telefonico preciso affinché siano in qualunque momento reperibili.

La procedura e la modulistica sono reperibili nel sito web dell'istituto (www.icsansperatocardeto.gov.it – ARGO NEXT – Bacheca scuola – modulistica).

Art. 9 - Feste e Ricorrenze

Si rammenta che, in occasione di ricorrenze (Carnevale, Pasqua, ecc.) e di festicciole organizzate all'interno delle sezioni/classi per eventi particolari, le iniziative devono essere espressamente autorizzate e che le stesse devono prevedere spunti didattici e ricadute nei diversi percorsi formativi.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Precisazioni:

- a) In occasione del Carnevale, i soli mascheramenti consentiti sono quelli prodotti dagli alunni all'interno delle attività didattiche programmate.
- b) Considerato che il coinvolgimento e la collaborazione della scuola e della famiglia è indispensabile per dare ordine alla vita dell'alunno sin dall'infanzia, anche in ordine alle sue scelte alimentari, è espressamente vietato l'ingresso a scuola di generi alimentari preparati dai genitori. Si autorizza la consumazione di cibi e dolci preparati da laboratori, pasticcerie, supermercati, a condizione che siano forniti di etichetta con indicazione degli ingredienti utilizzati e data di scadenza. Lo stesso vale per le bevande, che devono essere portate a scuola sigillate. È tassativamente vietato l'uso di bevande alcoliche e gassate.
- c) È opportuno che i genitori segnalino eventuali casi di allergie o intolleranze alimentari dei propri figli, non solo di quelli che pranzano a scuola.

Art.10. Uso dei servizi igienici

- a. I bagni dovranno essere utilizzati in modo civile, evitando danni ad ambienti ed attrezzature.
- b. In caso di uso improprio gli alunni sono tenuti a segnalare immediatamente la cosa ai collaboratori scolastici, al fine di rintracciare gli eventuali responsabili.
- c. Di norma non sono consentite le uscite per recarsi ai servizi durante la prima e l'ultima ora, se non in casi eccezionali.

Art. 11. Uso di laboratori e palestre

- a. Gli alunni, quando sono tenuti per motivi didattici a spostarsi dalla propria aula dovranno essere accompagnati dall'insegnante.
- b. Durante gli spostamenti gli alunni manterranno un comportamento educato e rispettoso del lavoro altrui, evitando di disturbare le altre classi.
- c. L'utilizzo dei laboratori è consentito secondo il calendario settimanale predisposto e rispettando il regolamento apposito.
- d. Nell'uso dei laboratori e di ogni altro ambiente scolastico, lo studente deve dimostrare cura e rispetto per gli spazi, le attrezzature e i materiali didattici, patrimonio della scuola.
- e. Al termine delle lezioni, i docenti controlleranno che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine, i materiali riposti e le attrezzature non danneggiate.
- f. L'accesso alla palestra è consentito solo a chi indossa scarpe da ginnastica destinate esclusivamente per l'attività sportiva.

Art. 12. Attività fisica

- a. Per l'esercizio a scuola della pratica sportiva non agonistica è necessaria la presentazione del certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, rilasciato dal medico curante;
- b. Quando un alunno non può partecipare ad una lezione, è obbligatoria la giustificazione sul diario da parte del genitore.
- c. Gli alunni che non sono coperti da assicurazione scolastica non potranno effettuare tutte le



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

attività programmate.

- d. L'esonero temporaneo o annuale dell'attività fisica è concesso dal Dirigente Scolastico su richiesta dei genitori accompagnata da certificato medico.
- e. Può aderire altresì ad attività motorie in raccordo con le società e le associazioni sportive; l'adesione a iniziative esterne, con accompagnamento dei docenti, è di competenza del Collegio Docenti
- f. Le attività si possono svolgere in palestra, nei plessi in spazi interni (atrii, aule) o all'aperto, ma tutti gli alunni devono sempre essere sorvegliati dall'insegnante.
- g. I docenti sono tenuti a collaborare alla verifica degli ambienti in cui si svolgono attività motorie, affinché vengano rimossi prevedibili motivi di intralcio alla sicurezza degli alunni ed evitati spazi con significativi e probabili rischi
- h. Se le palestre sono dotate di speciali strumentazioni (defibrillatori) saranno autorizzati all'uso i docenti o gli esperti specificatamente formati.

Art.13 - Materiale scolastico.

Il materiale scolastico a uso personale (libri, quaderni, ecc.) deve essere tenuto con ordine e cura. Il diario dovrà essere utilizzato esclusivamente come strumento scolastico per annotare le lezioni ed i compiti assegnati o le eventuali comunicazioni scuola famiglia. Deve essere cura dei genitori controllare frequentemente il diario dei figli, firmando le eventuali comunicazioni. Il diario deve sempre essere portato a scuola.

I genitori sono invitati a non recapitare in portineria eventuali oggetti dimenticati a casa dagli alunni.

La portineria e la segreteria non sono autorizzate a ricevere materiali di qualsiasi genere e a distribuirlo nelle classi onde evitare intralci nel regolare funzionamento dell'organizzazione

Art.14 - Materiale non scolastico.

È rigorosamente vietato introdurre e far circolare a scuola pubblicazioni o altro materiale non inerente le attività scolastiche. Le famiglie sono inoltre invitate a vigilare affinché gli alunni non portino a scuola denaro e oggetti di valore; si precisa che la scuola non sarà in nessun caso e a nessun titolo responsabile in caso di furto, smarrimento o danni che potessero verificarsi.

Art.15 - Uso del telefono della scuola.

L'uso del telefono della scuola sarà consentito solo in caso di effettiva urgenza. Non è consentito telefonare a casa per farsi portare materiale scolastico che si è dimenticato.

Art.16 - Telefoni cellulari.

È assolutamente vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno della scuola. Il divieto vale anche durante gli intervalli e la pausa mensa. Non è consentito l'uso esclusivamente a scopo didattico e su indicazione e autorizzazione precisa del docente. I cellulari devono essere rigorosamente custoditi spenti e conservati nello zaino. L'uso del cellulare a scuola comporta:

- a) Il sequestro del cellulare con consegna in Presidenza;
- b) La convocazione in Presidenza del genitore o del tutore legale per il ritiro dello stesso.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Ogni consiglio di classe può inoltre stabilire ulteriori regole restrittive in base alla situazione specifica di ciascuna classe. È consentito l'uso del cellulare al solo docente responsabile di plesso.

Art. 17 - Scioperi e Assemblee

In caso di sciopero del comparto scuola, il funzionamento del servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti che saranno tempestivamente comunicate all'utenza. Data l'impossibilità di prevedere con certezza il numero dei docenti effettivamente scioperanti, ciascun genitore avrà cura di accompagnare personalmente i propri figli a scuola trattenendosi, nelle vicinanze, tutto il tempo necessario per accertarsi delle effettive condizioni di funzionamento.

In occasione di assemblee sindacali, il Dirigente scolastico sospenderà le attività didattiche delle sole classi/sezioni i cui docenti avranno preventivamente dichiarato di partecipare. Le famiglie saranno avvisate con comunicazione secondo le modalità previste dall'Istituto.

Art. 18 - Divieto di fumo

È assolutamente vietato fumare all'interno di tutti i locali e le aree di pertinenza scolastica. Il divieto ha valore per tutte le persone che accedono ai locali della scuola (genitori, docenti, operatori, esperti, tecnici...) anche durante le assemblee che non prevedono la presenza degli alunni.

Art. 19 - Accesso di estranei ai locali scolastici

- a) Qualora i Docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente scolastico. Gli "esperti" richiesti dal docente o autorizzati per scopi progettuali dal Dirigente Scolastico permarranno nei locali di pertinenza dell'Istituto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. Durante la permanenza del soggetto esterno autorizzato, la responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta al docente in servizio. Tuttavia, l'esperto esterno che a vario titolo si trova in classe, non è esonerato all'osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento d'Istituto.
- b) Nessuna persona estranea, e comunque non autorizzata, può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche;
- c) Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte d'accesso della scuola. I collaboratori scolastici avranno cura di vigilare costantemente sugli accessi;
- d) I tecnici comunali possono accedere ai locali scolastici, previa autorizzazione del DS, per l'espletamento delle loro funzioni, accompagnati dai collaboratori scolastici o dal Responsabile di plesso;
- e) È vietato ai signori rappresentanti ed agenti commerciali, che si qualificano esibendo tesserino di riconoscimento, incontrare gli insegnanti durante l'orario di servizio.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Art. 20 - Accesso e Sosta

- a) Non è consentito l'accesso con la macchina nel cortile scolastico dei plessi scolastici a nessuno. Particolari esigenze dovranno essere sottoposte ed autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- b) Non è consentito sostare davanti alle vie di uscita di tutti i plessi;
- c) In prossimità delle zone di transito degli alunni, i mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza allorché transitano su aree interne di pertinenza della scuola;
- d) In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisano difficoltà di funzionamento degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo;
- e) I veicoli degli operatori che hanno necessità di accedere nella struttura scolastica dovranno preventivamente essere autorizzati dal Dirigente scolastico ad entrare nelle aree procedendo a passo d'uomo e con prudenza.

Art. 21 – Organizzazione e sicurezza.

Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza diramante dal Dirigente o dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e a loro debitamente partecipate in momenti formali dal Coordinatore di Classe.

Norme di comportamento

- 1) Tenere un contegno corretto astenendosi da qualsiasi genere di scherzo e dal compiere atti che possano distrarre o arrecare danno ai compagni.
- 2) Attenersi scrupolosamente a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate dal personale addetto;
- 3) Non usare macchine, impianti ed attrezzature senza autorizzazione;
- 4) Non eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non si è a perfetta conoscenza: in casi dubbi occorre rivolgersi al proprio superiore;
- 5) Per accedere agli scaffali alti o a strutture sopraelevate, utilizzare le apposite scale. È opportuno, per le scale doppie, assicurarsi, prima di salirvi, che i tiranti o le catenelle siano in tensione. Non utilizzare tali scale come scale semplici appoggiandole al muro né spostarle quando su di esse vi sono delle persone;
- 6) Non rimuovere gli estintori dalla posizione segnalata;
- 7) Depositare i materiali nelle zone prestabilite e comunque in modo da non ingombrare, ostacolare e/o impedire, anche solo parzialmente l'accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga in prossimità di mezzi ed impianti atti ad intervenire sugli incendi ed in generale, la normale circolazione;
- 8) Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto;
- 9) Non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi, né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro;
- 10) Segnalare tempestivamente al responsabile di plesso o al preposto all'emergenza incaricato presso ogni plesso, ogni eventuale anomalia o condizione di pericolo rilevata;
- 11) In caso di infortunio, riferire al più presto all'addetto al primo soccorso presso ogni plesso e



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

al DSGA sulle circostanze dell'accadimento.

- 12) Se viene usato il materiale della cassetta di pronto soccorso l'addetto preposto è tenuto a richiedere il ripristino della scorta;
 - 13) Non circolare né sostare nei sottopiani degli edifici salvo giustificato motivo di lavoro;
 - 14) Non accedere nelle zone o nei locali in cui vige il divieto di ingresso ai non autorizzati;
 - 15) In caso di movimentazione manuale di materiali mantenere la schiena eretta e le braccia rigide, facendo sopportare lo sforzo principalmente dai muscoli delle gambe. Durante il trasporto a mano, trattenere il carico in modo sicuro nei punti di più facile presa e se necessario appoggiarlo al corpo, con il peso ripartito sulle braccia;
 - 16) Manipolare vetri o materiale pungenti con i guanti;
 - 17) Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti;
 - 18) Non dare in uso scale, utensili e attrezzi al personale di ditte esterne che si trovino a lavorare nella scuola;
 - 19) Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoi di 90 cm;
 - 20) Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso;
 - 21) Mantenere pulito ed in ordine il proprio posto di lavoro;
 - 22) Disporre in modo ordinato, stabile e razionale gli attrezzi di uso comune;
 - 23) Adoperare gli attrezzi solamente per l'uso cui sono destinati e nel modo più idoneo evitando l'uso di mezzi di fortuna o di attrezzi diversi da quelli predisposti o di apportare agli stessi modifiche di qualsiasi genere;
 - 24) Mantenere i videoterminali nella posizione definita secondo i principi dell'ergonomia delle norme di legge e di buona tecnica.
 - 25) È fatto assoluto divieto ai docenti di ogni ordine e grado assegnare compiti di responsabilità agli alunni che comportano il loro allontanamento dall'aula senza adeguata vigilanza.
- Inoltre, agli insegnanti, non è consentito allontanare l'alunno dalla classe per motivi disciplinari o per altri motivi che causano il mancato esercizio del diritto all'istruzione e/o la mancata vigilanza dello studente. Tale condotta da parte del docente potrà configurare, qualora sussistano gli estremi, oltre ad una responsabilità disciplinare anche una responsabilità penalmente rilevante.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 – Ingresso e uscita

- a) Gli alunni devono essere accompagnati a scuola dai genitori/tutori che possono rimanere all'interno della scuola solo per il periodo dell'inserimento. Sono previsti colloqui individuali nel corso dell'anno.
- b) Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus dovranno essere accompagnati e prelevati dalla scuola dall'assistente comunale.
- c) Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi:
 - i genitori che per vari motivi si presentino a scuola durante l'orario scolastico, devono attendere nell'atrio per non disturbare le attività didattiche in svolgimento.
- d) Al termine delle attività didattiche gli insegnanti devono affidare i bambini ai genitori/tutori:
 - nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare i propri figli, al termine delle attività didattiche, gli insegnanti possono affidarli a persona adulta delegata. Pertanto, il genitore all'inizio dell'anno scolastico è tenuto a comunicare per iscritto alle insegnanti di sezione i nominativi delle persone delegate a ritirare in sua vece il figlio/a. È inoltre vietato consegnare i bambini ai minori.
- e) I genitori (o persone delegate) che prelevano il proprio figlio/a prima dell'orario, devono firmare il registro per le uscite anticipate.
- f) È consentita l'entrata posticipata solo per gli alunni autorizzati dal dirigente scolastico.
- g) Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

Art. 2- Indicazioni educative

L'inserimento

- a) L'inserimento dei bambini durante il periodo dell'accoglienza avviene in maniera graduale con un'elasticità di orario sia in entrata che in uscita. Le indicazioni a riguardo saranno deliberate dal Collegio dei docenti.
- b) Durante il periodo dell'inserimento i genitori possono trattenersi con gli alunni secondo modalità concordate con i docenti.
- c) Le insegnanti e il personale collaboratore scolastico ha l'obbligo di assistere gli alunni all'interno degli spazi della scuola sia durante le attività didattiche che durante la mensa.
- d) Gli spazi della scuola fruibili dagli alunni sono: ingresso, salone, refettorio, sezione, servizi igienici, spazio esterno della scuola (solo se idoneo con le norme di sicurezza).

Mensa

Il pasto è considerato un importante momento educativo pertanto va garantita l'assistenza continua da parte delle insegnanti.

- a) Le insegnanti vigilano sulla qualità del servizio offerto, sulla bontà e igiene del pranzo consumato dai bambini/e.
- b) Il servizio di mensa viene erogato agli alunni i cui genitori presentano formale richiesta



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

presentando il Modello ISEE all'ufficio mensa del comune di R.C. dal quale viene desunta la situazione economica equivalente, necessaria per l'inserimento nella fascia di pagamento del ticket.

- c) La prenotazione dei pasti avviene mediante il sistema di gestione informatizzata attraverso l'uso di lettori codice a barre (tessera sanitaria o codice fiscale dell'alunno) e display touch screen installati presso ogni scuola per la trasmissione dei dati.
- d) La prenotazione dei pasti, da parte dei genitori deve avvenire entro le ore 9.00
- e) È prevista la fornitura di pasti per diete speciali per i bambini affetti da intolleranze alimentari o patologie con definito vincolo dietetico (es. celiachia, diabete mellito ecc.). Il genitore deve presentare idonea certificazione e diagnosi attestante l'esistenza della patologia, che necessita di diete speciali, presso l'ufficio mensa del Comune di R.C.
- f) Anche per i bambini di religione islamica, ebraica o di altra confessione religiosa è prevista la sostituzione dei pasti con alimenti concordati, che rispettino le convinzioni religiose

Art. 3 – Organizzazione oraria ed educativo/didattica

- a) L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia è articolato su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì); la flessibilità organizzativa sarà definita, all'inizio dell'anno scolastico, in base alle esigenze educativo- didattiche.
- b) Le scuole dell'infanzia che fanno parte dell'Istituto funzionano con il seguente orario:

PLESSO	FUNZIONAMENTO	ENTRATA	USCITA ALUNNI CON FREQUENZA ANTIMERIDIANA	USCITA ALUNNI CON FREQUENZA POMERIDIANA
PANTANO SAN SPERATO (I ^a sez.) MOSORROFA (I ^a sez.)	Dal lunedì al venerdì	Dalle 08.00 Alle 09.00	Dalle 12.30 Alle 13.00	
MOSORROFA (II ^a sez.) SAN SPERATO (II ^a sez.) VINCO CATAFORIO	Dal lunedì al venerdì	Dalle 08.00 Alle 09.00	Dalle 12.30 Alle 13.00	Dalle 15.30 Alle 16.00
CANNAVÒ (sez A e sez.B)	Dal lunedì al venerdì	Dalle 08.10 Alle 09.10	Dalle 12.40 Alle 13.10	Dalle 15.40 Alle 16.10

Le sezioni sopra indicate possono subire variazioni sulla base delle richieste dei genitori al momento delle iscrizioni.

- c) L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza. Vista la notevole valenza educativa, propria della scuola dell'infanzia, si esige la massima puntualità poiché l'ingresso dopo tale orario disturba lo svolgimento delle normali attività didattiche.
- d) Solo per i bambini che hanno fratelli frequentati la scuola primaria, al fine di evitare disagi



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

alle famiglie, è concessa l'uscita anticipata nei giorni martedì e giovedì.

- e) L'organizzazione della giornata scolastica si ispira alle finalità della scuola dell'infanzia: sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e del senso della cittadinanza. Nella giornata la successione temporale delle attività educative e didattiche guida i bambini ad assimilare la scansione del tempo, con obiettivi, regole e potenzialità di ciascun momento. Le scadenze indicate si propongono di mostrare le tappe significative di una giornata tipo che trascorre nel susseguirsi dei seguenti momenti:

ORARIO	ATTIVITÀ PREVALENTI	OBIETTIVO
8.00 – 9.00	Ingresso, accoglienza, attività libere	Socializzazione: sviluppare i riferimenti affettivi rispetto all'insegnante ed ai compagni. Accettare la separazione dalla famiglia.
9.00 – 9.10	Riordino del materiale	Interiorizzazione delle regole.
9.10 – 9.40	Presenze Calendario	Favorire la consapevolezza del trascorrere del tempo. Sviluppo dell'autonomia, dell'identità e dell'appartenenza. Costruzione di ritmi temporali. Socializzazione.
9.40 – 10.10	Igiene personale Spuntino di metà mattina	Autonomia e cura di sé
10.10– 11.40	Attività di gruppo o individuali inerenti le Unità di Apprendimento o progetti didattici	Obiettivi legati alla programmazione o ai progetti trasversali.
11.40– 12.10	Riordino Igiene personale	Cura dell'ambiente, dei compagni e dell'assunzione piccole responsabilità. Autonomia e cura di sé
12.10 -13.10	Pranzo	Acquisizione di corrette abitudini alimentari, promuovere il piacere del gustare, autonomia personale.
13.10– 14.10	Gioco libero	Socializzazione, autonomia, creatività e progettazione attività in modo libero.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -

www.icsansperatocardeto.edu.it

14.10– 15.30	Attività strutturata, attività di programmazione	Obiettivi legati alla programmazione o ai progetti trasversali.
15.30– 16.00	Riordino del materiale e uscita	Interiorizzazione delle regole.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Art.1. Ingresso

- a. Il cancello di ogni plesso verrà aperto dal collaboratore scolastico 5 minuti prima dell'orario di ingresso mentre gli alunni entreranno puntuali al suono della campanella. I docenti, secondo quanto previsto dal contratto, dovranno trovarsi all'interno della scuola cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni ed accogliere gli alunni nelle rispettive classi. Solo per gli alunni di classe prima, nei plessi su due piani, il responsabile di plesso, il supporto o collaboratore scolastico accoglierà i bambini all'ingresso e li condurrà in classe
- b. Gli accessi vengono chiusi 10 minuti dopo l'orario d'ingresso.
- c. Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus possono entrare negli edifici prima dell'inizio delle lezioni, con modalità diverse secondo i plessi di appartenenza, e sostare in un'apposita area opportunamente sorvegliati da soggetti precedentemente designati dal Dirigente Scolastico.
- d. I genitori non possono accompagnare i bambini all'interno dell'edificio scolastico, se non in casi eccezionali e/o opportunamente motivati.
- e. Durante lo svolgimento delle lezioni, gli estranei potranno accedere alla scuola solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. (*Vedi allegato n. 1 al Regolamento d'Istituto: vigilanza art.1*)
- f. Per gli alunni che all'atto dell'iscrizione, scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, sono autorizzati ad entrare un'ora dopo l'inizio delle lezioni se, all'atto dell'iscrizione, i genitori hanno fatto apposita richiesta.

Art.2. Uscita

- a. Al termine delle lezioni, l'insegnante di classe accompagnerà gli alunni all'uscita, rispettando le norme di sicurezza stabilite dall'Istituto.
- b. Si richiama l'attenzione dei genitori sull'importanza della puntualità nel ritiro dei figli all'uscita della scuola, in caso di reiterati ritardi, scatterà l'obbligo per gli insegnanti della segnalazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà a prendere adeguate misure.
- c. Nel caso in cui il ritardo si protrarrà oltre un tempo congruo (10 minuti), l'alunno sarà affidato al Collaboratore scolastico che provvederà ad avvisare il Dirigente scolastico il quale, esperiti i tentativi di rintracciare i genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale, o persone all'uopo delegate, attiverà l'intervento dei Vigili urbani/Forze dell'ordine affinché assicurino la consegna dell'alunno ai genitori;
- d. Gli alunni con necessità di **uscita anticipata** saranno affidati al genitore o a persona adulta delegata, dietro compilazione dello specifico modulo. (*Vedi allegato n. 1 al Regolamento d'Istituto: vigilanza art.7*)
- e. Per gli alunni che all'atto dell'iscrizione, scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, sono autorizzati ad uscire un'ora prima della fine delle lezioni se, all'atto dell'iscrizione, i genitori hanno fatto apposita richiesta.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -

www.icsansperatocardeto.edu.it

TABELLA RIASSUNTIVA orari dei vari plessi:

PLESSI	ENTRATA	USCITA
Mosorrofa – Cannavò – Vinco – San Sperato	Ore 08:00	Lunedì, mercoledì e venerdì ore 13:00 martedì, giovedì e sabato ore 12:00
Cardeto sud – Cardeto cap	Ore 8:00	Dal lunedì al sabato ore 12:30

Art.3. Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche/educative
(Vedi allegato n. 1 al Regolamento d'Istituto: vigilanza art.2)

Art.4. Vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche
(Vedi allegato n. 1 al Regolamento d'Istituto: vigilanza art.8)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Art.1 - Orario scolastico

I plessi seguono la presente articolazione oraria:

PLESSI	ENTRATA	USCITA
Cardeto	Ore 08:00	Dal lunedì al sabato ore 13:00
Cannavò	Ore 08:00	Dal lunedì al sabato ore 13:00
Mosorrofa	Ore 08:05	Ore 13:05 Dal Lunedì al Sabato

a) *Inizio delle lezioni.*

Le lezioni cominciano alle ore 8:00. La campanella suona alle ore 8:00 e gli alunni entrano ordinatamente a scuola, raggiungono la propria classe, prendono posto nel banco e preparano l'occorrente per le lezioni della giornata. **I Docenti attendono gli alunni in classe.** Nella zona antistante l'ingresso, negli atri, nelle scale e nei corridoi i ragazzi sono vigilati dai Collaboratori scolastici.

Solo per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, che giungono a scuola con largo anticipo, la vigilanza avviene all'interno della scuola negli spazi indicati dal responsabile di plesso.

L'addetto incaricato alla vigilanza dovrà effettuare l'appello e annotare le assenze su un apposito registro.

Gli alunni hanno obbligo di rimanere all'interno degli spazi sopra indicati. Al momento in cui viene consentito agli alunni di entrare dai cancelli della scuola la vigilanza spetta:

- ai collaboratori scolastici, per i periodi che precedono e seguono l'orario delle attività didattiche;
- agli insegnanti a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni fino all'uscita degli alunni medesimi.

b) *Termine delle lezioni.*

Gli alunni escono per classe, lasciando in ordine il banco e l'aula; vengono accompagnati dal docente dell'ultima ora fino all'ingresso della scuola. Per motivi di sicurezza va mantenuta tra una classe e l'altra un'adeguata distanza.

Le classi situate ai piani superiori devono raggiungere il luogo di raccolta per l'uscita cinque minuti del suono della campanella.

Gli alunni che, per motivi di trasporto, hanno necessità di uscire prima del termine delle lezioni, devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico. L'autorizzazione deve essere chiesta in forma scritta dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

c) *Ricreazione.*

Durante la mattinata gli alunni usufruiscono di un intervallo di circa 15 minuti da svolgersi dopo



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

la seconda ora di lezione o secondo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico

Art.2 - Comportamento

Durante l'orario scolastico:

- a) **Uscita della classe durante le lezioni.** Durante le lezioni nessun alunno può uscire dalla classe senza permesso. A nessun alunno è permesso uscire dall'area scolastica durante le lezioni o gli intervalli.
- b) **Cambio dei docenti.** In attesa del cambio dei docenti gli alunni devono stare ordinatamente in classe e preparare il materiale per l'ora successiva.
- c) **Intervallo mattutino.** L'intervallo è inteso come un momento di distensione e di socializzazione, deve svolgersi con serenità e rispetto reciproco, pertanto gli alunni devono comportarsi in modo da evitare situazioni conflittuali, incidenti o danni a persone e cose. Le aree interessate devono essere tenute pulite gettando carta e rifiuti negli appositi cestini. Gli alunni non devono sostare a lungo nei servizi per motivi igienici e per evitare eccessivi affollamenti. Durante l'intervallo è **assolutamente vietato correre o tenere comportamenti che possano comportare rischi per sé e per gli altri.**

La ricreazione si svolgerà nelle classi sotto la vigilanza dei docenti in servizio coadiuvati dai collaboratori scolastici dislocati in posizione strategica rispetto alla sorveglianza dei corridoi e dei servizi. La durata è di 15 minuti a partire dalle ore 10:00.

Si ricorda che non sono consentite le uscite per recarsi ai servizi **durante la prima e l'ultima ora, nell'ora successiva all'intervallo. Il permesso di uscire dall'aula prima o dopo la ricreazione, esclusi gli orari sopra indicati, sarà concesso solo in casi eccezionali.**

- d) **Intervallo mensa.** Nei giorni di rientro pomeridiano, dalle ore 13:00 alle ore 14:00, gli alunni, vigilati dal docente in servizio, consumano il pasto previsto. Si ricorda che quello della mensa è un momento educativo che deve abituare al rispetto per il cibo e per gli altri commensali; pertanto gli alunni, durante tutto l'intervallo mensa sono tenuti ad un comportamento corretto e dignitoso. In caso contrario saranno presi nei loro confronti provvedimenti disciplinari. Le aree interessate devono essere tenute pulite gettando carta e rifiuti negli appositi cestini. Durante l'intervallo mensa sono previste anche libere **attività ricreative approvate dal docente** di vigilanza e consone all'ambiente scolastico. **Per ovvie ragioni di corrette norme alimentari, è fatto espresso divieto del consumo di bevande gassate e zuccherate, patatine fritte e snack dall'eccessivo valore calorico come sostituti del pasto.**
- e) **Durante le lezioni.** Durante le lezioni, per creare e mantenere un clima che favorisca l'attenzione al proprio lavoro, si dovrà evitare tutto ciò che può disturbare e distrarre; per questo bisognerà lasciare sul banco solo il materiale esplicitamente richiesto dal docente ed utile alla lezione; non si può mangiare o masticare gomma americana o caramelle; sono da disapprovare anche le interruzioni delle lezioni provocate da rumori volontari, chiacchiere, richieste di uscite non giustificate e frequenti. Mantenere l'ordine e la pulizia in tutta l'area scolastica (all'interno dell'edificio e nel cortile) è compito di tutti, anche come forma di rispetto per la dignità e il lavoro del personale ausiliario: in classe e in cortile le cartacce ed i



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

rifiuti vanno depositati negli appositi contenitori; non si scrive o disegna sui banchi; il materiale scolastico (fogli, libri, quaderni, penne) dopo l'uso va messo ordinatamente al suo posto. Nulla va, ovviamente, gettato fuori dalla finestra verso il cortile. In caso contrario, saranno presi nei confronti degli alunni della classe di riferimento provvedimenti disciplinari.

Art.3 - Ritardi e uscite anticipate

a) **Ritardi.** I ritardatari sono ammessi alle lezioni previa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Docente della prima ora. Il giorno successivo devono presentare giustificazione scritta del ritardo. I ritardi ripetuti (superiori a 10) dovranno essere giustificati personalmente dai genitori. I casi di ritardi ripetuti e/o immotivati incidono sulla valutazione disciplinare.

b) **Uscite anticipate.** Qualora, per giustificati motivi, gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni il Dirigente scolastico (o chi ne fa le veci) valuta le motivazioni che devono essere ben specificate dai genitori e autorizza l'uscita solo se gli alunni sono prelevati dai genitori stessi o da persona maggiorenne autorizzata.

I casi di uscite anticipate ripetute incidono sulla valutazione disciplinare.

Art. 4 - Rapporti scuola famiglia.

a) Le comunicazioni della scuola alla famiglia devono essere riportate firmate entro il termine di volta in volta stabilito. Nel caso di comunicazione della scuola relativa ad uscita anticipata, la mancanza della firma comporterà la permanenza dell'alunno a scuola fino al normale termine delle lezioni.

b) I genitori sono tenuti a controllare sistematicamente il diario.

c) L'accesso alla scuola delle persone estranee e dei genitori sarà limitato alle aree adibite al ricevimento ed alle attività amministrative e sarà comunque sospeso durante l'intervallo.

d) I genitori hanno diritto di conferire con gli insegnanti ed il Dirigente scolastico negli orari stabiliti ufficialmente.

Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli alunni

Gli alunni, anche durante la ricreazione scolastica, vengono stimolati ad adeguare il proprio comportamento a una serie di norme che consentano il rispetto dei singoli individui, del gruppo, del cibo, delle strutture, degli arredi e delle attrezzature, delle scelte alimentari dovute a motivi religiosi e/o individuali.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** La legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTA** la Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n.41, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";
- VISTO** il Documento del Comitato Tecnico Scientifico approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020, "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n.39, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" e in particolare: "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia";
- VISTO** il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19";
- CONSIDERATO** che si rende necessaria un'integrazione al Regolamento di Istituto, ai sensi della recente normativa sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

contagio da SARS-CoV-2 nella scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 23.09.2020

SI INTEGRA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1

Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Art. 2

Regole fondamentali di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da sars-cov-2 nella scuola

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si richiamano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°;
3. provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
4. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
5. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.

Art. 3

Regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola

1. Mantenere il distanziamento fisico di 1 metro in tutte le aree e gli ambienti scolastici, incluse le mense;
2. In aula rispettare la postazione assegnata, che garantisce la distanza di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente;
3. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
4. per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
5. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
6. Limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino micro-gruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
7. Attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione impartita dalle Autorità.

Art. 4

Alle famiglie si richiede di:

1. Effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
2. Far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020);
3. Inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
4. Dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
5. Segnalare bambini e studenti con particolari esigenze, o che non possono indossare la mascherina, o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, affinché si possano adottare le misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- SARS-CoV-2 e garantire un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici;
6. Assicurare la reperibilità propria, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per riportare l'alunno al proprio domicilio.

Art. 5

Al personale si richiede:

1. Utilizzo obbligatorio dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie mansioni (ed opportunamente comunicati);
2. detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti forniti dalla scuola;
3. monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
4. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
5. assicurarsi di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
6. restare presso il proprio domicilio con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, contattando il medico di famiglia. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
7. inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;
8. contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso- faringeo;
9. dare comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Art. 6

Gestione di una persona sintomatica all'interno della struttura

Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

La persona interessata verrà immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Art. 7

Giustificazione assenze per malattia per periodi pari o inferiori a tre giorni nella Scuola dell'infanzia e pari o inferiori a cinque giorni nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado

Fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Istituto , Assenze-Ritardi-Comunicazioni, che impone, a seguito di assenze per malattia superiori a tre giorni (Scuola Infanzia) e a cinque giorni (Scuola Primaria e Secondaria di I grado) l'obbligo di riammissione a scuola degli alunni solo in presenza di certificato medico, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, gli alunni della scuola Primaria o Secondaria di I grado che siano rimasti assenti per un periodo ininterrotto pari o inferiore a cinque giorni (ivi compresi i giorni festivi o di interruzione delle attività all'interno del periodo considerato) e gli alunni della scuola dell'Infanzia che siano rimasti assenti per un periodo ininterrotto pari o inferiore a tre giorni sono riammessi alla frequenza delle attività dietro presentazione di certificato di riammissione del medico curante (facoltativo) ovvero di autocertificazione da parte dei genitori (obbligatoria, in assenza del certificato del medico curante.)

Art. 8

Misure particolari per alunni con particolari esigenze e/o con disabilità e per la scuola dell'infanzia

1. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.
2. Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.
3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

4. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità.
5. Nella Scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.
6. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:
 7. evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 8. tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
 9. vietare l'utilizzo dell'asciugamano personale dei bambini.
10. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.
11. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.
12. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Art. 9

Misure organizzative all'interno dell'istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19

1. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori: sentiti il RSPP, il RLS e il Medico competente, verrà adottato apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - b) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Teléfono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- c) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - d) differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
 - e) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - f) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
 - g) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
2. Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica. Si provvederà a:
 - a) assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - b) utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con Decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
 - c) garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
 - d) sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.
 3. È stato predisposto un piano di formazione specifica del personale della scuola sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.
 4. Verrà predisposto un piano di formazione dei docenti, che tenga conto di quanto previsto dal DM 89/2020, e cioè:
 - a) informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - b) con riferimento ai gradi di istruzione: metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, project based, learning, ecc...);
 - c) modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - d) gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
 - e) privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata.
 - f) È stato predisposto un piano di formazione del personale ATA in merito a:
 - g) organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA),
 - h) digitalizzazione delle procedure amministrative.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- i) I protocolli stabiliti garantiranno la privacy nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10

Misure organizzative, pianificazione delle attività e degli orari, utilizzo degli spazi, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19

1. Si fa rinvio agli allegati di riferimento pubblicati sul sito dell'Istituto.
2. Alunni, famiglie ed utenza tutta devono seguire le indicazioni impartite attraverso le informative e dal personale addetto, attenendosi alla segnaletica predisposta in tutti i plessi.